Հավելված 2

ՀՀ Սյունիքի մարզի Տեղ համայնքի ղեկավարի  
2020թ.հուլիսի 22 -ի թիվ 57-Ա որոշման

**ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

**ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՏԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՆԱԽԱԳԾԻ   
ՄՇԱԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ժամկետը** | **Աշխատանքները** | **Պատասխանատու կատարող** |
| Հունիսի 27-  հուլիսի 28 | Համայնքի 2021թ. բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունների սահմանում:  Ընդունելի գիտություն, որ 2021 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը կազմելիս պետք է հաշվի առնվեն Տեղ համայնքի զարգացման ծրագրերի հիմնական ուղղությունները: | Համայնքի ղեկավար և ավագանի |
| Հուլիս 29 | Մեթոդական ցուցումների, եկամուտների ու ծախսերի հաշվարկման սահմանված ձևերի տրամադրում բաժիններին, վարչական ղեկավարներին և համայնքային կազմակերպություններին | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Հուլիսի30-օգոստոսի 10 | Եկամուտների նախահաշիվների կազմում և ծախսերի հիմնական ուղղությունների որոշում | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Օգոստոսի11- սեպտեմբերի 10 | Համայնքապետարանի աշխատակազմ, վարչական ղեկավարների, համայնքային կազմակերպությունների կողմից ծախսային հայտերի, ծրագրերի և դրանց հիմնավորումների կազմում և ներկայացում համայնքի ղեկավարին:  Ընդունելի գիտություն, որ բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը ներառում են կապիտալ բնույթի ծախսերի մասով սահմանված կարգով փորձաքննություն անցած նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը, իսկ ընթացիկ ծախսերի գծով՝հաշվարկ–հիմնավորումները: | Համայնքապետարանի աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, համայնքային կազմակերպություններ |
| Սեպտեմբերի11-14 | Ներկայացված հայտերի, ծրագրերի նախնական քննարկում ներկայացնողների մասնակցությամբ: Հաշվի առնել, որ բյուջետային ֆինանսավորման հայտերը ներկայացնելիս հաշվի առնել համայնքի բնակիչներից, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտներից ստացված առաջարկությունները: | Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Սեպտեմբերի15-19 | Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Սեպտեմբերի 20-25 | Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի  քննարկում | համայնքի ղեկավար |
| Սեպտեմբերի 26 -հոկտեմբերի 1 | Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի մեջ առաջարկված փոփոխությունների կատարում | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Հոկտեմբերի 2-10 | Բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի քննարկում համայնքապետարանի աշխատակազմում | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Հոկտեմբերի 11-15 | Բյուջեի նախագծի քննարկում համայնքի ղեկավարի մոտ | Համայնքի ղեկավար |
| Հոկտեմբերի16-20 | Բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումներ | Համայնքի ղեկավար |
| Հոկտեմբերի21-31 | Քննարկումների արդյունքներով բյուջեի նախագծում փոփոխությունների և լրացումների կատարում,հաշվի առնելով նաև պետական բյուջեից համայնքի բյուջեին տրվող հատկացումների չափը:  Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի կազմում | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Նոյեմբերի1-դեկտեմբերի10 | Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի ուղարկում փորձաքննության | Համայնքապետարանի աշխատակազմ |
| Դեկտեմբերի 11-15 | Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու անդամներին | Համայնքի ղեկավար |
| Դեկտեմբեր 21-25 | Բյուջեի քննարկում և հաստատում ավագանու կողմից | Համայնքիավագանի |
| Հունվարի 1 | Ֆինանսական տարվա սկիզբ |  |

Համայնքի ղեկավար՝ Ներսես Շադունց